

Mońki, dnia 30.09.2021r.

Znak sprawy: SPZOZ-VI-262/PU/16/2021

**DO WSZYSTKICH WYKONAWCÓW
ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na sukcesywną dostawę leków różnych o dla potrzeb
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach**



Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach
Adres: Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki
Województwo: podlaskie
KRS: 0000112038
NIP: 546-11-93-353
REGON: 050652956
Numer telefonu: (85) 727 81 30; 668 877 524
Strona internetowa: www.spzoz.monki.pl
e-mail: sekretariat@szpital-monki.h2.pl;
zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl
Dni i godziny pracy: poniedziałek-piątek, w godz. 7³⁰-15⁰⁵

Rozdział II. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), przepisy ustawy stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, na każdym etapie, do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia zapytania bez wyboru oferty.
3. W niniejszym zapytaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem pośłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony powinna potwierdzić fakt ich otrzymania;
-e-mail: sekretariat@szpital-monki.h2.pl; zamowienia_publiczne@szpitalmonki.h2.pl
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa leków różnych dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilość zawarta jest w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego - Formularz ofertowy. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytać wraz z ewentualnymi zmianami treści zapytania, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.

3. Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę musi być dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 roku Prawo Farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 974z późn. zm.).

4. W przypadku zaprzestania produkcji lub wycofania lub braku przedmiotu zamówienia, jakiego wymaga Zamawiający w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy podać zamiennik w ofercie, jeżeli występuje na rynku. Jeżeli zaprzestano bądź brak produkcji danego asortymentu lub zamiennika Wykonawca na etapie przygotowania oferty powinien zwrócić się do Zamawiającego o wykreślenie danego asortymentu z postępowania oraz zamieszczenie adnotacji – zakończenie produkcji/wycofanie produktu, pod warunkiem gotowości przedłożenia stosownych dokumentów, na każde żądanie Zamawiającego od chwili otwarcia ofert przez okres trwania umowy.

5. Wykonawca przy obliczeniu ceny musi wziąć pod uwagę zapisy art.9 ust.2 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 523 z późn. zm.) oraz aktualnego obwieszczenia Ministra Zdrowia w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych. W przypadku zaoferowanego ww. produktu objętego refundacją, jego cena nie może być wyższa niż urzędowa cena zbytu określona w aktualnym obwieszczeniu Ministra Zdrowia w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych. W odniesieniu do ww. leków Zamawiający wymaga podania w ofercie kodu EAN.

6. Dopuszcza się zmianę wielkości opakowania z zachowaniem ogólnej ilości leku podanej przez Zamawiającego oraz wymaganych dawek. W takim przypadku wymagane ilości należy przeliczyć w taki sposób aby ogólna ilość leku była nie mniejsza niż podana w zapytaniu ofertowym, a zaoferowana ilość opakowań była liczbą całkowitą (zaokrąglić w górę do pełnych opakowań).

7. **Przedmiot zamówienia został podzielony na 8 części.**

8. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

9. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do ☒ wszystkich części zamówienia ☐ maksymalnej liczby części zamówienia: [] ☐ tylko jednej części zamówienia. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. **Informacje dodatkowe:**

a) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w zapytaniu ofertowym.

b) Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

c) Ilekroć w niniejszym zapytaniu w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o normach, europejskich ocenach technicznych, aprobatkach, specyfikacjach technicznych, systemach referencji technicznych to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy "lub równoważne".

d) Przez słowo równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych od opisanych w przedmiotowym zapytaniu ofertowym., tj. o parametrach takich samych lub lepszych w stosunku do podanych w opisie przedmiotu zamówienia, a do oceny ich równoważności będzie brał pod uwagę wyłącznie te parametry, które podane są w opisie przedmiotu zamówienia.

11. Miejsce realizacji.

Apteka Szpitalna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach, mieszcząca się w Mońkach przy Al. Niepodległości 9.

12. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

33 60 00 00-0 Produkty farmaceutyczne

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie 12 miesięcy od daty udzielenia zamówienia.
2. Dostawa towaru odbywać się będzie sukcesywnie partiami (zgodnie ze złożonym zamówieniem) do magazynu Apteki Szpitalnej SP ZOZ w Mońkach, Al. Niepodległości 9 (wyładunek- pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego), stosownym transportem i na koszt Wykonawcy. Towar zostanie rozładowany przez Wykonawcę.
3. Dostawy będą realizowane w terminie:
 - 1) 24 godzin od chwili złożenia zamówienia przez Zamawiającego – w przypadku leków na „CITO”
Jeżeli dostawy na „CITO” realizowana będzie po godzinach pracy apteki (7:30-15:05), należy uzgodnić każdorazowo miejsce i czas tej dostawy z pracownikiem apteki.
 - 2) 6 godzin od chwili złożenia zamówienia przez Zamawiającego – w przypadku leków ratujących życie
 - 3) do 48 godzin od chwili złożenia zamówienia przez Zamawiającego – w przypadku leków pozostałych. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy Apteki Szpitalnej dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu – wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi (**dokumenty dołączyć do oferty**), w szczególności:
 - a) zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 974 z późn. zm.) – w przypadku złożenia oferty na produkty lecznicze;
lub
 - b) zezwolenie na wytwarzanie produktów leczniczych zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 974 z późn. zm.) – w przypadku złożenia oferty na produkty lecznicze przez Wykonawcę będącego wytwórcą produktu leczniczego;
oraz
zezwolenie na prowadzenie obrotu hurtowego środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub prekursorami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2050) – w przypadku złożenia oferty na środki odurzające, substancje psychotropowe lub prekursory

Rozdział VII. Inne wymagane dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Oświadczenie, że wszystkie zaoferowane produkty lecznicze posiadają pozwolenie na dopuszczenie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub zostały dopuszczone do obrotu na podstawie pozwoleń wydanych przez Radę Unii Europejskiej lub Komisję Europejską bądź posiadają aktualne pozwolenie dopuszczenia do obrotu w kraju, z którego są sprowadzane w ramach importu docelowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 974 z późn. zm.), złożone z wykorzystaniem Załącznika nr 1 do zapytania.
- 3) Oświadczenie o wprowadzeniu przedmiotu zamówienia do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 maja 2015r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r.

poz. 1565) – dotyczy wyrobów medycznych. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopie w/w dokumentów na każde żądanie Zamawiającego, złożone z wykorzystaniem Załącznika nr 1 do zapytania.

- 4) Oświadczenie Wykonawcy, że na każde żądanie Zamawiającego przedstawi aktualne karty charakterystyki produktu leczniczego –dotyczy ofert złożonych na produkty lecznicze.), złożone z wykorzystaniem Załącznika nr 1 do zapytania.
- 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej.

Pełnomocnictwo należy złożyć wyłącznie w formie oryginału lub kopii notarialnej.

(W przypadku składania oferty w formie elektronicznej pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności lub kopii elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.)

- 3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu zapytania ofertowego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego: www.spzozmonki.pl.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego: www.spzozmonki.pl.
Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. Zamawiający przedłuża

termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

Rozdział IX. Warunki uzupełnienia, zmiany lub wycofania oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert uzupełnić, zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy czym uzupełnienie, zmiana lub wycofanie oferty następuje w takiej samej formie w jakiej złożono ofertę, tj. w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej - opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w jeden z następujących sposobów:

1. W przypadku oferty złożonej w formie pisemnej Wykonawca może uzupełnić lub zmienić ofertę poprzez przekazanie na adres wskazany przez Zamawiającego, w odrębnej kopercie dokumentów, które będą stanowiły integralną część złożonej oferty.

Wykonawca oznacza kopertę w taki sam sposób jak oznaczył kopertę, w której złożył ofertę dodając dopisek „zmiana oferty”.

Wykonawca może wycofać ofertę poprzez złożenie Zamawiającemu na piśmie wniosku o wycofanie i zwrot oferty. Wniosek o wycofanie oferty Wykonawca składa w kopercie oznaczonej w taki sam sposób jak oznaczył kopertę, w której złożył ofertę dodając dopisek „wycofanie oferty”. Zamawiający po otrzymaniu wniosku o wycofanie oferty zwraca ofertę Wykonawcy na adres wskazany na kopercie.

2. w przypadku oferty złożonej w formie elektronicznej Wykonawca może uzupełnić, zmienić ofertę lub wycofać ofertę poprzez skierowanie drogą mailową, na adres e-mail: zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl, wniosku o uzupełnienie, zmianę lub wycofanie oferty wraz z załączeniem uzupełnianych lub zmienianych dokumentów, które staną się integralną częścią złożonej oferty.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania ofert oraz miejsce i termin składania ofert.

1. Wykonawca składa jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę ofert.

2. Oferta powinna być sporządzona według załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

3. Oferta wraz z załączonymi dokumentami i oświadczeniami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy. **Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument(y), z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty, dokumentów i oświadczeń (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).**

Rozdział XI. Opis sposobu złożenia oferty:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej opatrzoną własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej:

a) Zamawiający akceptuje wyłącznie załączniki opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

b) Zaleca się, by każdy załącznik wielostronicowy zapisany był w jednym pliku.

c) Zaleca się aby każdy załączony plik powinien być opisany inną nazwą własną, zgodnie ze schematem: „Nazwa Wykonawcy nazwa pliku”. Zaleca się, aby Wykonawca wskazał w treści wiadomości informację o liczbie i nazwach przesyłanych plików.

d) W razie konieczności oferta powinna być przesłana w kilku mailach. Tytuły poszczególnych wiadomości powinny zawierać informację o liczbie wysłanych maili

(np. 1/4, 2/4 itd.). W przypadku problemów technicznych związanych z brakiem możliwości przesłania pliku przez Wykonawcę lub z jego otwarciem lub wydrukiem e-maila przez Zamawiającego, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń wskazanych powyżej, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który przyjmuje do wiadomości i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.

e) O terminie wpływu decyduje data i godzina wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego widoczna w treści wiadomości email.

Rozdział XII. Termin składania ofert

Termin składania ofert — **11.09.2021r.**

Rozdział XIII. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z w/w przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone:

- a) W przypadku składania oferty w formie papierowej:
w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje Wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że podlegają one ujawnieniu bez zastrzeżeń.
- b) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej – w osobnym pliku oznakowanym jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Rozdział XIV. Miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć wg wyboru Wykonawcy:

- a) Pisemnie na adres: Sekretariat Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach, ul. Al. Niepodległości 9,19-100 Mońki, godziny pracy: 7:30-15:05.

Oferty składane w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

„Oferta dotycząca zapytania ofertowego na Nadzór inwestorski na utworzenie Pracowni Tomografii Komputerowej”.

lub

b) elektronicznie na adres:

zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl

Zamawiający wymaga złożenia (wysłania) oferty, w tym załączników w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy za pośrednictwem ww. adresu mailowego z dopiskiem w tytule:

„Oferta na sukcesywną dostawę leków różnych dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach”.

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji).

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie koperty lub wskazania innego adresu mailowego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie oferty lub jej przedterminowe otwarcie.

3. Oferta złożona po terminie: Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wartość brutto dla każdej pozycji pakietu powinna być wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{cena jedn. netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$$

3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

7. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:

1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena (koszt) oferty brutto - 100%

2. Zamawiający przyjmuje, iż 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100.

4. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt.

5. Punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według następującego kryterium:

Cena oferowana minimalna brutto

Cena = ----- x 100 pkt

Cena badanej oferty brutto

Cena - podstawowa wartość oferty - liczba punktów przyznana ofercie za spełnienie kryterium cena, gdzie:

Cena oferowana minimalna brutto – oferta z najniższą ceną

Cena badanej oferty brutto - cena oferty rozpatrywanej (ocenianej)

6. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu czyli tę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział XVII. Zamawiający zastrzega sobie prawo w szczególności do:

- a) zmiany lub uzupełnienia treści zapytania;
- b) wezwania Wykonawcy do wyjaśnień treści oferty,
- c) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych zapytaniem ofertowym oświadczeń lub dokumentów lub są one niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
- d) poprawy oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- e) poprawy oczywistych omyłek pisarskich;
- f) poprawy innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zapytania ofertowego na takich warunkach.

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy w sprawie zapytania ofertowego, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego zapytania będą mogły być wprowadzone wyłącznie w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania.

Rozdział XIX. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w celach przeprowadzenia wyboru oferty.

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach, Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki**
e-mail: sekretariat@szpital-monki.h2.pl; zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, *e-mail:* iod@eterneko.eu
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO w celu związanym z niniejszym zapytaniem cenowym.
4. Dane osobowe będą przechowywane, w okresie i na warunkach określonych w art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r.1.
5. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w wytycznych, związanym udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Wykonawca posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania podanych danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 5) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 1 Pkt 1. Bez uszczerbku dla zasad dotyczących pomocy państwa instytucja zarządzająca zapewnia udostępnienie Komisji i Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu wszystkich dokumentów

Rozdział XX. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
2. Strona internetowa Zamawiającego ma następujący adres: www.spzoz.monki.pl
3. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:

1. W zakresie formalnym Wiesława Tekień – Sekcja Zamówień Publicznych 668 877 529; zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl;
2. W zakresie merytorycznym Natalia Szoka – Apteka Szpitalna, tel. 668 877 552. apteka@szpital-monki.h2.pl

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach

Marek Karp